

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

0. GİRİŞ
<ul style="list-style-type: none">• 0. GİRİŞ<ul style="list-style-type: none">▪ 0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.
1. ÖĞRENCİLER
<ul style="list-style-type: none">• 1. ÖĞRENCİLER<ul style="list-style-type: none">▪ 1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.▪ 1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.▪ 1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.▪ 1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.▪ 1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI
<ul style="list-style-type: none">• 2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI<ul style="list-style-type: none">▪ 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.▪ 2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.▪ 2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.▪ 2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.▪ 2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.▪ 2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
3. PROGRAM ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">• 3. PROGRAM ÇIKTILARI<ul style="list-style-type: none">▪ 3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

- 3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
 - 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.
 - 4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

5. MÜFREDAT

- 5. MÜFREDAT
 - 5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.
 - 5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.
 - 5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.
 - 5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.
 - 5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.
 - 5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

- 6. ÖĞRETİM KADROSU
 - 6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
 - 6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.
 - 6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

7. ALTYAPI

- 7. ALTYAPI
 - 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.
- 7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.
- 7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.
- 7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.
- 7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

- 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
 - 8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.
 - 8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
 - 8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.
 - 8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktıklarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

- 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ
 - 9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

10. UZAKTAN EĞİTİM

- 10. UZAKTAN EĞİTİM
 - 10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.
 - 10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.
 - 10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.
 - 10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- 1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- 11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

12. SONUÇ

- 12. SONUÇ
 - 12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

0. GİRİŞ

0. GİRİŞ

0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

Yabancı Diller Bölümü, İngiliz Dili Eğitimi Programı, Eğitim Fakültesi'ne bağlıdır. Bölümünün amacı; eğitimin ilke ve esasları doğrultusunda temel bilgi, beceri ve tutumlarla donatılmış, etik değerleri benimsemiş, yaşam boyu öğrenmeyi kendilerine ilke edinmiş, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterliliğe sahip, toplumsal duyarlılığı yüksek ve yabancı dil eğitimi ile ilgili konulara eleştirel ve çok kültürlü bakış açısı geliştirebilen öğretmenler yetiştirmektir. Yabancı Diller Eğitimi Bölümünün vizyonu; mesleki ve sosyal etik bilinciyle hareket eden, bilimsel ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip, mesleki ve kişisel olarak yeniliklere ve gelişmelere açık, ulusal ve evrensel kimlik bilincine sahip, iletişim becerileri gelişmiş, kendisi ve çevresiyle barışık ve yaratıcı bireyler yetiştirmektir.

Kanıtlar

0. GİRİŞ

1. ÖĞRENCİLER

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yapılmaktadır.

Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[Yatay geçiş-çift anadal-yan dal.pdf](#)

[bilgi paketi.pdf](#)

[\(14577742\)Program Değerlendirme Rehberi.pdf](#)

[Erasmus öğrenci değişim hareketliliği.docx](#)

[171öğrenci sonuç\(1\)-2.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edilmektedir , önlemler alınmaktadır.

Öğrenci hareketliliği paylaşım toplantıları düzenlenmektedir.

Giden öğrenciler deneyimlerinden bahsederek gitmeyi düşünen öğrencilerin sorularını yanıtlamaktadır.

Her yıl artan bir anlaşma sayısı vardır.

Programımız Erasmus değişim programından aktif şekilde yararlanmaktadır.

Kanıtlar

[171öğrenci sonuç\(1\)-2.pdf](#)

[Ekran Resmi 2025-08-19 18.42.39.png](#)

[Ekran Resmi 2025-08-19 18.43.10.png](#)

[Ekran Resmi 2025-08-19 18.43.29.png](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilir.

Danışmanlık saatleri program değerlendirme rehberinde baş sayfalarda belirtilmektedir. Her danışmanın ofis saatleri kolayca ulaşabilecekleri şekilde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2025-08-19 18.51.11.png](#)

[\(14577742\)Program Değerlendirme Rehberi.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Önlisans ve lisans yönetmeliğine göre hareket edilmektedir.

Kanıtlar

[sınav yönetmeliği.pdf](#)

[Ekran Resmi 2025-08-19 19.08.33.png](#)

[Program eğitim amaçları.png](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilip uygulanmaktadır.

Program klavuzları ve ders bilgi paketleri, her ders için ölçme değerlendirme sistemleri, müfredat içerikleri her yıl güncellenmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(14577742\)Program Değerlendirme Rehberi.pdf](#)
[bilgi paketi.pdf](#)

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

Programın eğitim amaçları bilgi paketinde bahsedilmektedir. Eğitim amaçları açık şekilde belirtilip programın web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[Program eğitim amaçları.png](#)

[Kariyer buluşmaları.png](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

Program eğitim amaçları, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uygundur.

Kanıtlar

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumludur.

PRogramımızın amaçları fakültemizin eğitim vizyonuna ve misyonuna uygundur.

Kanıtlar

[Program bilgileri.png](#)

[bilgi paketi.pdf](#)

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.
Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmektedir.
Kanıtlar

[\(14577742\)Program Değerlendirme Rehberi.pdf](#)

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekildedir. bilgi paketlerinde sunulup programımızın web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[Program eğitim amaçları.png](#)

2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İç ve dış paydaşların ihtiyaçlarına göre güncellenmektedir. Öğrencilerimizi ve akademik personelimizin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmektedir.

Kanıtlar

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

[\(14577742\)Program Değerlendirme Rehberi.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program klavuzumuzda her dersin haftalık içeriği sunulup her dönem ihtiyaca göre güncelleme yapılmaktadır.

Kanıtlar

3. PROGRAM ÇIKTILARI

[\(14577742\)Program Degerlendirme Rehberi.pdf](#)
[bilgi paketi.pdf](#)
[transkript örneği.pdf](#)

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağlamaktadır. Ders saatleri, kredileri ve içeriklerini içeren transkriptleri öğrencilerimizin mezun aşamasına gelmiş olduğunu göstermektedir.

Kanıtlar

[transkript örneği.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Gerek programımızda ders veren öğretim elemanlarının performansları, gerekse verilen derslerin yetkinliği ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü Fakülte binasının fiziki şartlarının değerlendirmesinin yapılması için mezun ve öğrenci görüş anketleri Rektörlük kanalıyla online olarak yapılmaktadır. Ayrıca, her dönem sonunda tüm öğretim elemanları verdikleri derslerin başarı yüzdelerini incelemektedirler. Değerlendirme anket sonuçlarına göre 3.39 altında madde olan öğretim elemanları ilgili maddelere ilişkin iyileştirme planlarını hazırlamakta ve dekanlığa sunmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının kendi gözlemleri doğrultusunda yaptıkları öneriler de dikkate alınmaktadır. Örneğin, 2024-2025 eğitim öğretim yılı değerlendirme ve 2025-2026 dönemine hazırlık amaçlı yapılan toplantıda öğrenci mevcudu çok olan ve öğrenci merkezli uygulamalara dayanan dersler olan İngilizce Dil Becerilerinin Öğretimi I ve Dilbilimi I derslerinin iki şube olarak yürütülmesine karar verilmiştir.

Kanıtlar

[şubelendirme kanıt.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

[2024-2025 İng. Öğr. Program Kılavuzu Türkçe \(Bahar dönemi dahil\) 11 02...](#)

[2024-2025 İng. Öğr. Program Kılavuzu Türkçe \(Bahar dönemi dahil\) 11 02...](#)

[2024-2025 İng. Öğr. Program Kılavuzu Türkçe \(Bahar dönemi dahil\) 11 02...](#)

[mikro öğretim ders planı.pdf](#)

[mikro öğretim ders planı.pdf](#)

[sociolinguistics class-syllabus.docx](#)

[2024-2025 İng. Öğr. Program Kılavuzu Türkçe \(Bahar dönemi dahil\) 11 02...](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

2024-2025 eğitim öğretim yılının başında, 19 Eylül 2024 tarihinde fakültemizde Program Geliştirme Çalıştayı yapılmıştır. Çalıştayda bölümümüz akademik personeli ve Milli Eğitim Bakanlığı'nda çalışan İngilizce öğretmenleri bir araya gelerek bölümümüz müfredatını birlikte değerlendirmiş ve öğretmenler öneride bulunmuş, ve tüm bu değerlendirme raporlanmıştır. Çalıştay sonunda alınan kararlar şu şekildedir:

1- Uygulamaya Yönelik Öneriler:

- Lisans programına 2. sınıftaki öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı çeşitli okullarda gözlemci olarak derslere katılabilecekleri bir dersin eklenilmesi önerilmiştir. Bu gözlem dersinin, farklı kademelerdeki (ilkokul, ortaokul, lise) okullarda yapılmasının aday öğretmenlerin farklı eğitim seviyelerini tanınmasına yardımcı olacağı vurgulanmıştır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

• 3. sınıfta öğretmenlik uygulaması dersinin başlaması ve içeriğinin hem gözlem hem de uygulamaya yönelik olması önerilmiştir. Daha yapılabilir olması adına 3. sınıflardaki bu uygulama dersi için haftalık ders saatinin 4. sınıfa nispeten daha az olması önerilmiştir. Önerilen bu öğretmenlik uygulamasının iş yükünün öğretim üyelerine etkisinin dikkate alınması ve öğretim üyelerinin gözünden de detaylıca değerlendirilmesinin önemi vurgulanmıştır.

• Lisans programda profesyonelleşmeye gidilerek programın "İlköğretimde İngiliz Dili Eğitimi", "Ortaöğretimde İngiliz Dili Eğitimi" gibi kademelere göre ayrıştırılması önerilmekle birlikte bu konuda ortak bir karara varılamamıştır.

2- Teknolojik Gelişmeye Yönelik Öneriler:

• Lisans programına teknoloji ve yapay zekâ ile ilgili zorunlu veya seçmeli derslerin eklenmesi önerilmiştir. Bu derslerin, öğretmen adaylarının gelecekteki eğitim teknolojilerine ve dijital öğretim araçlarına uyum sağlamalarına yardımcı olacağına vurgu yapılmıştır.

• Öğretmen adaylarını sosyal medyayı İngilizce öğretiminde daha verimli nasıl kullanılabileceklerine yönelik düşünmeye iten bir içeriğin lisans müfredatına dâhil edilmesi önerilmiştir.

3- Derslere Yönelik Öneriler:

51

• Öğretmen adaylarına “eTwinning” gibi okullar ve eğitimciler arasında iş birliğine teşvik eden, öğretmenlerin ve öğrencilerin farklı ülkelerden projeler hazırlamasına ve birbirleriyle iletişim kurmasına olanak sağlayan platformlar hakkında lisans eğitiminde daha fazla bilgi verilmesine yönelik bir içerik geliştirilmesi önerilmiş olmakla birlikte ders olarak mı yoksa eğitim olarak mı dâhil edilmesi gerektiğine dair ortak bir karara varılamamıştır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Mevcut programdaki alan eğitiminin oranının yeterli olmadığını belirtilerek, alan eğitimine daha fazla odaklanması gerektiğini vurgulanmış, bu derslerin oranının arttırılması önerilmiştir.
- Öğretmen adaylarına öğretmen sorumluluklarına dair bir ders veya bir eğitim verilmesi önerilmiş olmakla birlikte ders olarak mı yoksa eğitim olarak mı dahil edilmesine gerektiğine dair ortak bir karara varılamamıştır.
- Çocukların Yabancı Dil Öğretimi ve İngilizce Dil Becerilerinin Öğretimi gibi derslerin ikinci sınıfta verilmesi ve bu derslerin müfredatta daha geniş yer kaplaması önerilmiştir.
- Lisans programındaki derslerinin tamamen İngilizce olarak verilmesini önerilmekle beraber, bu konuda ortak bir karara varılmamıştır.
- Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin son derece yararlı bir ders olduğu belirtilmiş ve bu dersin hem nitelik ve nicelik açısından genişletilmesi önerilmiştir.

Kanıtlar

[TOGÜ EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME ÇALIŞTAYI](#)
[KAPAKLI_compressed.pdf](#)
[Öğretim Elemanı Listesi.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

5. MÜFREDAT

5. MÜFREDAT

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

İngilizce Öğretmenliği Öğretim Planı, programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı bulunmaktadır.

Kanıtlar

5. MÜFREDAT

5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, dersi veren öğretim elemanı tarafından dersin özelliği dikkate alınarak belirlenir. Kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

Ders Anlatımı: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde öğrenciye anlatılır. Ders anlatma, düz anlatım şeklinde olacağı gibi, anlatım öğrenci ile konu tartışma, soru-cevap şeklinde interaktif olarak yapılmaktadır.

Uygulama: Derslerde anlatılan konunun pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar ya konuanlatımını takiben ders saati içerisinde yapılmaktadır. Örneğin, İngilizce Dil Becerilerinin Öğretimi I ve II derslerinde öğrenciler teorik bilgilerini mikro öğretimlerle uygularlar.

Ödev: Derslerde anlatılan konuların öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılıp kavranması için çoğunlukla bireysel ödevler verilmekte ve konunun ne kadar anlaşıldığını görmek amacıyla kısa sınavlar yapılmaktadır. Bologna süreci kapsamında kısa sınav ve ödevlerin dersin değerlendirilmesine olan katkısı ders izlencelerinde yüzde olarak belirtilmiştir.

Grup Çalışması: Dersin öğrenme çıktılarını destekleyecek şekilde öğretim elemanı tarafından belirlenen konularöğrenci grupları tarafından hazırlanır.

Kanıtlar

5. MÜFREDAT

5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için eğitim planında yer alan derslerin, ders bilgileri formları Bologna süreci kapsamında oluşturulmuş olup ders bilgileri formlarında dersin kodu, adı, ulusal kredisi, AKTS kredisi, içeriği, amacı, öğrenme çıktıları, kaynakları, haftalık ders akışı, değerlendirme sistemi, program çıktılarına katkısı ve iş yükü yer almaktadır. Bu bilgilerin hepsi Bologna süreci kapsamında <https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...> adresinde katalog ders bilgi paketinde yer verilerek güvence altına alınır.

Ayrıca, 19 Eylül 2024 tarihinde fakültemizde Program Çalıştayı düzenlenmiştir. Eğitim Fakültesi lisans program içeriklerinin paydaşlar eşliğinde analiz edilmesi, eksiklerin tespit edilmesi ve yeniden düzenlenmesi amacıyla düzenlenen çalıştayda öğretim elemanlarımız ile 11 farklı branştan 77 öğretmen yer aldı. Çalıştayda lisans programlarımız ile ilgili bilgi ve fikir alışverişi yapılarak raporlar hazırlanmış ve İngilizce öğretmenliğiyle ilgili şu öneriler ortaya çıkmıştır:

Uygulamaya Yönelik Öneriler:

- Lisans programına 2. sınıftaki öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı çeşitli okullarda gözlemci olarak derslere katılabilecekleri bir dersin eklenilmesi önerilmiştir. Bu gözlem dersinin, farklı kademelerdeki (ilkokul, ortaokul, lise) okullarda yapılmasının aday öğretmenlerin farklı eğitim seviyelerini tanınmasına yardımcı olacağı vurgulanmıştır.
 - 3. sınıfta öğretmenlik uygulaması dersinin başlaması ve içeriğinin hem gözlem hem de uygulamaya yönelik olması önerilmiştir. Daha yapılabilir olması adına 3. sınıflardaki bu uygulama dersi için haftalık ders saatinin 4. sınıfa nispeten daha az olması önerilmiştir.
- Önerilen bu öğretmenlik uygulamasının iş yükünün öğretim üyelerine etkisinin dikkate alınması ve öğretim üyelerinin gözünden de detaylıca değerlendirilmesinin önemi vurgulanmıştır.

5. MÜFREDAT

- Lisans programda profesyonelleşmeye gidilerek programın "İlköğretimde İngiliz Dili Eğitimi", "Ortaöğretimde İngiliz Dili Eğitimi" gibi kademelere göre ayrıştırılması önerilmekle birlikte bu konuda ortak bir karara varılamamıştır.

2- Teknolojik Gelişmeye Yönelik Öneriler:

- Lisans programına teknoloji ve yapay zekâ ile ilgili zorunlu veya seçmeli derslerin eklenmesi önerilmiştir. Bu derslerin, öğretmen adaylarının gelecekteki eğitim teknolojilerine ve dijital öğretim araçlarına uyum sağlamalarına yardımcı olacağına vurgu yapılmıştır.
- Öğretmen adaylarını sosyal medyayı İngilizce öğretiminde daha verimli nasıl kullanılabileceklerine yönelik düşünmeye iten bir içeriğin lisans müfredatına dâhil edilmesi önerilmiştir.

3- Derslere Yönelik Öneriler:

51

- Öğretmen adaylarına “eTwinning” gibi okullar ve eğitimciler arasında iş birliğine teşvik eden, öğretmenlerin ve öğrencilerin farklı ülkelerden projeler hazırlamasına ve birbirleriyle iletişim kurmasına olanak sağlayan platformlar hakkında lisans eğitiminde daha fazla bilgi verilmesine yönelik bir içerik geliştirilmesi önerilmiş olmakla birlikte ders olarak mı yoksa eğitim olarak mı dâhil edilmesi gerektiğine dair ortak bir karara varılamamıştır.
- Mevcut programdaki alan eğitiminin oranının yeterli olmadığını belirtilerek, alan eğitimine daha fazla odaklanması gerektiğini vurgulanmış, bu derslerin oranının arttırılması önerilmiştir.
- Öğretmen adaylarına öğretmen sorumluluklarına dair bir ders veya bir eğitim verilmesi önerilmiş olmakla birlikte ders olarak mı yoksa eğitim olarak mı dahil edilmesi gerektiğine dair ortak bir karara varılamamıştır.

5. MÜFREDAT

- Çocukların Yabancı Dil Öğretimi ve İngilizce Dil Becerilerinin Öğretimi gibi derslerin ikinci sınıfta verilmesi ve bu derslerin müfredatta daha geniş yer kaplaması önerilmiştir.
- Lisans programındaki derslerinin tamamen İngilizce olarak verilmesini önerilmekle beraber, bu konuda ortak bir karara varılmamıştır.
- Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin son derece yararlı bir ders olduğu belirtilmiş ve bu dersin hem nitelik ve nicelik açısından genişletilmesi önerilmiştir.

Kanıtlar

[AKTS ders bilgi paketi.pdf](#)

[TOGÜ EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME ÇALIŞTAYI
KAPAKLI_compressed.pdf](#)

5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

5. MÜFREDAT

Öğrencilere, ilgili alan yeterliliklerini içeren bilgi ve deneyimi kazandırmak amacıyla birinci ve ikinci yarıyılıda alanına uygun temel öğretim derslerini zorunlu olarak almaktadırlar. Bu derslerde edindikleri temel bilgi ve becerileri üst sınıf derslerinde de etkin olarak kullanacaklardır. AKTS bilgileri ekteki linkte görülebilmektedir

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>

Kanıtlar

[AKTS ders bilgi paketi.pdf](#)

5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

Öğrenciler, ilk dönemden itibaren dil öğretimine yönelik dersler almaktadır. Teorik derslere ek olarak beceri öğretimi temelli olan dersler başta olmak üzere teorik bilgilerini staj öncesi uygulamak adına mikro öğretimler yapmaktadırlar. Dördüncü sınıfta ise güz ve bahar dönemlerinde Öğretmenlik Uygulaması dersi ile hem ders öğretimini gözlemlemekte hem de öğretmenlik uygulaması yapmaktadırlar.

Kanıtlar

5. MÜFREDAT

[AKTS ders bilgi paketi.pdf](#)

[ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI TAKVİMİ 2023-2024BAHAR.pdf](#)

[ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ KILAVUZU 23-24.pdf](#)

5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Dördüncü sınıf öğrencileri güz ve bahar dönemlerinde ilkokul, ortaokul ve lise düzeylerindeki okullarda Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında staj yapmaktadırlar. Böylelikle öğrenciler, okullardaki rehber öğretmenlerinin deneyiminden faydalanma imkanına erişirken aynı zamanda uygulama yaparak mesleğe giriş yapmaktadırlar.

Kanıtlar

5. MÜFREDAT

6. ÖĞRETİM KADROSU

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüzde altı doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları şu şekildedir.

Dr. Öğr. Üyesi Zafer SUSOY (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Serpil AZAP (Anabilim Dalı Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Elham ZARFSAZ

Dr. Öğr. Üyesi Hande ÇETİN

Dr. Öğr. Üyesi Şeyma KÖKCÜ

Dr. Öğr. Üyesi Uğur ADA

Araş. Gör. Emine DEMİR

Kanıtlar

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülebilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi adına gereken sayısal ve niteliksel yeterliliğe sahip olup, konularında uzman ve mevcut dersleri okutabilecek yeterli sayıda ve donanımda öğretim elemanına sahiptir. Akademik kadro, alanında uzman ve deneyimli öğretim üyelerinden oluşmakta olup, disiplinler arası bilgi ve becerilere sahip, sürekli olarak akademik gelişimlerini sürdüren bir yapıya sahiptir. Öğretim elemanlarının son iki yarıyıldaki girdikleri dersler ekteki kanıt dosyalarında sunulmuştur.

Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve uluslararası yapılan sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılarak alanlarındaki deneyimli akademisyenlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın öğrenci danışmanlıkları mevcuttur.

Kanıtlar

6. ÖĞRETİM KADROSU

[Güz Ders Dağılımı.pdf](#)

[Bahar Ders Dağılımı.pdf](#)

[Öğretim elemanları akademik çalışmaları.pdf](#)

[yükseltme ve atama yönetmeliği.pdf](#)

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim Fakültesi'nde akademik yükseltme ve atamalar için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği usulleri kullanılmaktadır. Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kanunu ve YÖK'ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler.

Kanıtlar

6. ÖĞRETİM KADROSU

[yükseltme ve atama yönetmeliği.pdf](#)
[derslikler.jpg](#)

7. ALTYAPI

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Derslikler ve Laboratuvarlar

Eğitim Fakültemiz; donanımlı 41 derslik, 2 amfi, 7 atölye, 3 bilgisayar laboratuvarı, 3

Fen bilimleri öğretimi laboratuvarı, 2 konferans salonu, 72 bireysel çalışma odası ve 5 özel

amaçlı sınıftan oluşan modern binası ile eğitim öğretime her zaman hazırdır

Kanıtlar

7. ALTYAPI

[öğrenme ortamı.jpg](#)

[öğrenme ortamı kapasiteler.jpg](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemizin temel hedeflerinden biri, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak ve onları güzel sanatlar alanındaki etkinliklere katılmaya teşvik etmektir. Bu etkinliklerin eğitimin bir parçası olduğuna inanılmakta ve öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Pop ve Rock Konserleri, Halk Oyunları, Tiyatro gibi alanlarda yeteneklerine uygun çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler çoğunlukla öğrenci kulüpleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz ayrıca belirli gün ve haftalarda sempozyumlar, paneller, konferanslar ve sergiler düzenlemekte, bunun yanı sıra piknikler, turizm ve eğitim amaçlı geziler düzenlemektedir. Her yıl Nevruz Bayramı Şenlikleri ve Bahar Şenliği gibi geleneksel etkinlikler de yapılmaktadır. Fakültemizde, öğrencilerin bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik birçok farklı etkinlik düzenlenmektedir. Yurt içinden ve yurt dışından gelen akademisyenler tarafından konferanslar ve sempozyumlar organize edilmektedir. Öğrenciler, üniversitemizin Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından yürütülen kulüp faaliyetlerine katılmak için yönlendirilmektedir.

Kanıtlar

7. ALTYAPI

[konser kanıt.jpg](#)

[seminer kanıt.jpg](#)

[uluslararası konuşmacı.jpg](#)

7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz 1. yarıyılıda aldıkları Bilişim Teknolojileri dersinde bilgisayar donanım sistemleri ve bilgi teknolojisi, işletim sistemleri, internet tarayıcıları, bilgi kaynakları, sunum programları ile ilgili temel kavram ve konuları öğrenmektedir. Dersliklerimizde yer alan projeksiyon cihazları ihtiyaç duyulduğunda kullanılmaya hazır durumdadır. Kampüs genelinde öğrencilerimize kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca kampüs içinde çok sayıda fotokopi merkezi mevcuttur. Bununla birlikte, öğrenciler araştırma yöntemleri dersinde literatür taraması yapmayı, alıntı kurallarını öğrenmeyi ve arama motorlarını akademik amaçlarla etkin biçimde kullanmayı deneyimlemelerine olanak tanır. Öğrenciler, sunum yaptıkları derslerde de bu becerileri uygulama ve geliştirme fırsatı bulmaktadır.

Kanıtlar

7. ALTYAPI

[öğrenci sunumu.jpeg](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimize sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine yeterli düzeydedir. Tamamen elektronik ortamda hizmet veren Merkez Kütüphanemiz bünyesinde Turhal, Zile, Niksar, Erbaa ilçe kütüphaneleri ile İlahiyat ve Tıp Fakültesi kütüphaneleri olmak üzere toplam 6 birim bulunmaktadır.

3.470 m² oturma alanına ve 1.509 m² kapalı alana sahip olan kütüphane binamız 4 kattan oluşmakta, aynı anda 350 kişiye hizmet verebilen 4 okuma salonu ve 40 kişilik görsel-işitsel salon barındırmaktadır.

Her yıl kaynak ve hizmet çeşitliliğini artıran kütüphanemiz; 146.314 basılı kitap, 71.969 e-dergi, 393.303 e-kitap, 43 veri tabanı, açık erişim bilgi sistemi, elektronik tez arşivi, nadir el yazmaları ve Tokat Şehir Kitaplığı ile bölgenin önde gelen bilgi merkezlerinden biridir. Üniversite Kütüphaneleri Arası İşbirliği platformu sayesinde yalnızca bölgedeki değil, Türkiye genelindeki araştırmacılara da hizmet vermektedir.

Modern kütüphanecilik hizmetlerini sunan, uzman personeli ve açık erişim arşiviyle araştırma ve eğitim faaliyetlerini destekleyen kütüphanemiz, kütüphaneler arası işbirliği yoluyla kullanıcıların ihtiyaç duyduğu kaynaklara en kısa sürede erişimini sağlamaktadır.

Kanıtlar

7. ALTYAPI

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.
Bölümümüz derslerinin tamamı sınıflarda yürütülmekte olup öğrenci laboratuvarları kullanılmamaktadır. Öğretim ortamları olan sınıflarda da güvenlik önlemleri alınmıştır.

Kanıtlar

7. ALTYAPI

7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelli yüksek öğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenler belirlenip, yapılacak çalışmaları planlanmakta, uygulanmakta, geliştirilmekte ve yapılan çalışmaların sonuçları değerlendirilmektedir. Örneğin, fakültemiz girişine fiziksel engelli öğrencilerin rahatlıkla binaya giriş ve çıkış yapabilmeleri için rampa yapılmıştır. Ayrıca, fakültedeki sınıf ve personel odalarının girişinde görme engelli öğrenciler için brail alfabesiyle yazılmış isimlikler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[engelli 1.jpeg](#)

[engelli 2.jpeg](#)

7. ALTYAPI

[engelli 3.jpeg](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Üniversitemiz bütçesi, hazırlık sürecinden mali kaynakların en iyi şekilde kullanılması için ödenek taleplerinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri ve diğer yasal yükümlölükler ile birlikte Bütçe Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkeler ve esaslara uyularak hazırlanmaktadır. Cari Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyayımlandıktan sonra kurum ödenekleri birimlere dağıtılmaktadır.

Bütçe ödeneklerinin etkin, verimli ve yerinde kullanımını sağlamak amacıyla ödeneklerin dağılımında, harcama birimlerinin önceki yıllardaki ödenekleri, harcama kapasiteleri, yıl içi ihtiyaçları, öğrenci sayıları, meydana gelen hizmet veya fiziki mekan genişlemeleri, harcama birimlerinin performansları ve hizmetlerin yerindeliliği ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan diğer objektif kriterler dikkate alınarak dağıtılmaktadır. Ödenek ihtiyacının öncelikle toplulaştırılmış tertibin mevcut ödeneğinden karşılanması yoluna gidilmektedir. Elektrik, doğalgaz, su, telefon, bilgiye abonelik ve internet erişimi gibi mal ve hizmet alım giderlerinin, serbest ödenek yetersizliği nedeniyle zamanında ödenmemesi suretiyle ek mali yük oluşturarak kamu zararına neden olmaması için, tertipler itibarıyla serbest ödenekler öncelikle bu giderlere ilişkin faturaların ödenmesinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Ödenek Gönderme Belgesine bağlanarak diğer birimlere gönderilen ödeneklerden kullanılmayan ve kısa süre içerisinde kullanılmayacağı anlaşılan tutarlar tenkis edilerek, Ayrıntılı Finansman Programı Birim Detayının değiştirilmesi ve/veya ödenek değişikliği yapılması suretiyle ödenek ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca yılsonu harcama tahmini yapılarak, diğer toplulaştırılmış tertiplerdeki kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden, ödenek aktarmaya ilişkin esaslar dâhilinde kurum içi ödenek aktarma suretiyle ödenek ihtiyacı karşılanmaktadır. Bunların dışında Üniversitemizin likit ve finansman durumu dikkate alınarak likit karşılığı ödenek eklemesi yapılarak ödenek ihtiyacı karşılanmaya çalışılmakta, yukarıda belirtilen alternatifler değerlendirildikten sonra yedek ödenek talebine gidilmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma hizmetleri kapsamında yılı bütçesi ile tahsis edilen ödenekler en etkin şekilde kullanılmaktadır. Birimlerin öğretim elemanı sayıları,

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

öğrenci sayıları ve fiziki büyüklükleri dikkate alınarak eğitim-öğretim hizmetlerinde aksaklıklara yol açmayacak şekilde kaynaklar birimlere dağıtılmakta, bütçe imkânları doğrultusunda bilimsel çalışmalarına destek verilmektedir.

Kanıtlar

[mali gider.jpg](#)

[mali denetim.jpg](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemizde öğretim elemanı alımları, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda(öncelikle yeni açılacak bölüm ve programlar için asgari şartları sağlamak kaydıyla) ilgili mevzuat ve 02 Kasım 2018 tarihinden itibaren de Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince hazırlanan norm kadro planlaması yapılmış olup (Bağlantı: <http://personel.gop.edu.tr/dosyasayfasi.aspx?birimid=5&dil=tr&menuid=4...> Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır, yine bu çerçevede; Öğretim üyeleri ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları için ilgili mevzuat uyarınca ülke genelinde yayımlanan ilanların sonuçlarına göre atama yapılmaktadır. Kuruma alınan öğretim elemanlarının tamamı, ilan

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

edilen kadro biriminin gerektirdiği eğitim ve iş tecrubesine sahip kişiler olup, farklı alanlarda alım yapılmamaktadır. Ayrıca tıpta veya yan dal uzmanlık eğitimini tamamlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmek üzere Sağlık Bakanlığınınca çekilen mecburi hizmet yükümlülük kurası sonuçlarına göre ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun gereğince atamalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatına uygun yönetilmektedir. Taşınır malların yönetimi Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi alt modülü olan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi zerinden Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak elektronik ortamda yürütülmektedir. Harcama birimlerinde, harcama yetkilileri taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının tutulmasından, Taşınır Mal Yönetim Hesabının hazırlanmasından sorumludurlar.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Bu sorumluluklarını Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri aracılığıyla yerine getirmektedirler.

Taşınır Konsolide Görevlileri mali hizmetler birim yöneticisine bağlı olarak, kurum üst yönetici adına idare taşınır hesaplarını birleştirmek ve İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelini hazırlamaktadırlar. Ayrıca taşınmaz malların kaydı Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. 2007 yılı itibarıyla Üniversitemiz taşınırlarının envanterleri çıkarılmış olup, muhasebe kayıtları tamamlanmıştır. Taşınır Mal yönetmeliğinin 11. Maddesinde “Kamu idarelerince yapılabilecek düzenlemeler ile defter ve belgelerin elektronik ortamda tutulması” kapsamında Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) 01/01/2013 tarihinden itibaren geçerli olan “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi” kullanımına ilişkin protokol ile tamamlanmıştır.

Tüm harcama birimleri için verilen ödenek kadar, ilgilibütçe tertipleri dahilinde harcamalar yapılabilmektedir. Harcama dışı (Devir Alma, Devretme, Bağış Alma, Kullanılmaz Hal Çıkış, Tüketim Suretiyle Çıkış vb.) işlemlerinde ise Harcama yetkililerinin onayı, Konusunda Uzman personellerin komisyon oluşum aşamasında ve Maliye Bakanlığının belirlemiş olduğu parasal limit ve oranlar tebliğinde belirtilen oranlar ve üst yöneticinin uygun gördüğü ve kabul ettiği işlemler dahilinde gerçekleştirilmektedir. Taşınır İhtiyaç talep eden birimler, sarf malzeme ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını KBS İstek yetkilisi rolündeki personelin talebiyle, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığındaki Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından karşılanmaktadır. Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkililerinin ortak sorumlulukta olduğu Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli, Yıl Sonu Sayımına İlişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişi'nin sıra numarasını gösterir tutanak harcama yetkilisi adına düzenlenerek yıl sonu taşınır mal hesabı sonlandırılmaktadır. Taşınır malların kullanımında etkin, ekonomik ve verimlilik unsurları esas alınarak gereksiz depolamanın ve tasarruflu harcama hedeflenerek kurum vizyonu belirlenmiştir. Taşınmaz kaynakların yönetim dayanağı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almaktadır. “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kayıtlarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında tapulu ve tahsisli taşınmazlar “Yeni Devlet Muhasebe Sistemi” ne girilmektedir. Taşınmaz kayıtları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmaktadır.

İmar barışı için sisteme giriş yapılmış ve yapı kayıt belgesi alınmıştır. Mevcut binaların cins tahsislerinin yapılması için çalışmalar başlamıştır. Üniversitemizin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınmazların gelir getirici işlemlerde gelen talepler değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddesi gereğince yapılan ihaleler sonucunda elde edilecek gelirlerden oluşacak kamu kaynağının etkili ve verimli kullanılması esası oluşturmaktadır. Elde edilen gelir, Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere bütçemize öz gelir olarak aktarılmaktadır.

Kanıtlar

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

[mali denetim.jpg](#)

[mali gider.jpg](#)

[idari personel.jpg](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari personel alımı 2018 yılı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen atama kontenjanı dâhilinde kurumlar arası naklen atama, Kamu Personel Seçme Sınavı sonucuna göre açıktan atama ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. maddesi uyarınca açıktan atama yoluyla yapılmaktadır. 2019 yılından itibaren atama kontenjanları Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca söz konusu kontenjan haricinde Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucu, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu uyarınca açıktan atama yoluyla da yapılmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne (Giderleri Özel Bütçeden Karşılanmak üzere) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre KPSS puan sırası esas alınmaksuretiyle sözleşmeli personel alınmaktadır. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda 2019 yılından itibaren 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi gereğince alınacak personele ait kadro izin ve ihdas işlemleri Cumhurbaşkanlığı'nca yürütülmektedir. Ayrıca 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (C) fıkrasına göre geçici personel istihdam edilmektedir. Ayrıca 01 Nisan 2018 tarihi itibarıyla hizmet alımı kapsamında çalışan işçiler (taşeron) sürekli işçi kadrosuna geçişleri yapılmıştır. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince de verilen kontenjanlar dahilinde İŞKUR aracılığıyla sürekli işçi alımları yapılabilecektir. Hizmet içi eğitim ile Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesine uygun olacak şekilde personelimizin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları, verimliliklerinin artırılması ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda birimlerden gelen hizmet içi eğitim talepleri her yıl Kasım ayında Hizmet İçi Eğitim Kurulunca değerlendirilerek bir sonraki takvim yılındaverilmesi uygun görülen konu başlıkları belirlenmekte, Personel Daire Başkanlığınca bu konu başlıklarında hazırlanan eğitim planı Rektörlük Makamının oluruna müteakip uygulanmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında toplam 1162 personele 69 saat hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir. 2018 yılında Mart-Mayıs ve Ekim-Kasım dönemlerinde iki eğitim programı uygulanmış ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi eğitimi yerinde yapılmak üzere bir takvim oluşturulmuştur. Aday memurların eğitimi için Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönerge kapsamında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ifade edilen niteliklere sahip memur yetiştirmek amacıyla düzenli olarak hazırlayıcı eğitim, temel eğitim ve staj programları düzenlenmektedir. İdari personele yönelik olarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü Bilgisayar İşletmeni İle Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosuna Atama Usul Ve Esasları çerçevesinde ilgili kadrolar için sınavlar yapılmaktadır. 2018 yılında 4 Bilgisayar İşletmeni ve 16 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için Bilgisayar İşletmeni İle Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosuna Atama Sınavı gerçekleştirilmiştir

Kanıtlar

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

[idari personel kanıt.jpg](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğeri alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğeri alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Kanıtlar

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

10. UZAKTAN EĞİTİM

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezin amacı; iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak (Değişik ibare:RG-19/3/2020-31073)Üniversitenin ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim dâhil ders, kurs, seminer, konferans, sertifika programı gibi tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetleri yürütmektedir. Programımız da, bu merkezin yönlendirilmeleri doğrultusunda oluşturulan eğitim modülünde açılan dersler, içerikleri ve gelişmiş bir alt yapı ile ölçme değerlendirme yöntemleri sunmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda, üniversitemizin ve programımızın faaliyetleri arasında;

1. Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak ve bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak,
2. Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak,
3. Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımını sağlayarak üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyacı ve isteklerine yardımcı olmak,
4. Ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü ve sürekli eğitimde e-öğrenme temelli ders ve ders programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan derslere-öğrenme ile desteklemek,
5. Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
6. Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak, verimlilik ve başarılarının geliştirilmelerine katkıda bulunmak,
7. Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak,
8. Üniversitede uzaktan eğitime ilişkin etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi için her türlü idari, teknik ve akademik tedbirleri almak,
9. Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek,
10. Merkez için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek,
11. Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için internet tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve yürürlüğe koymak,

10. UZAKTAN EĞİTİM

12. Farklı birimlerde veya diğer üniversitelerde ihtiyaç duyulması durumunda uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite alt yapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek,
13. Bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli veya yabancı kuruluşlarla işbirliği içinde olmak ve yayınlar yapmaktır.

Kanıtlar

[Uzaktan eğitim Mevzuat.pdf](#)

[uzaktan eğitimle verilecek dersler.pdf](#)

[uzaktan eğitimle verilecek dersler.pdf](#)

10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.

Madde 11- Uzaktan Eğitim Sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan eş zamanlı eğitimden oluşmaktadır. Bireysel çalışmada; Öğrenci, öğretim elemanı tarafından

10. UZAKTAN EĞİTİM

daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltir.

Eş zamanlı eğitimde; Öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, yazılımlarda yer alan beyaz tahta uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir. Böylelikle programımız senkron ve asenkron olarak bir arada seçenekler sunmaktadır.

Kanıtlar

10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmaktadır. Dersler öğrencilere danışmanlık, soru-cevap, ödev verme, konu hakkında tartışma, uygulamaların değerlendirilmesi yöntemleriyle de desteklenmektedir. böylelikle öğrenciler aktif olarak sürece dahil olabilmektedir.

Kanıtlar

10. UZAKTAN EĞİTİM

[uzaktan eğitimle verilecek dersler.pdf](#)
[2024-2025 İng. Öğr. Program Kılavuzu Türkçe \(Bahar dönemi dahil\) 11 02...](#)

10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

Madde 10- Uzaktan eğitim sisteminde yer alan öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- 1) Ders tanıtım formuna uygun olarak yarıyıl akademik takvimine göre ders planını belirlemek,
- 2) Bölüm başkanının koordinasyonunda ders video kaydını yapmak,
- 3) Dersin sınav sorularını hazırlamak, yapmak ve değerlendirmek,
- 4) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve değerlendirmektir. dolayısıyla çoklu öğretim yöntemleriyle öğrenciler hem aktif olarak sürece dahil olmakta hem de süreç odaklı değerlendirme sistemlerini kullanmaktadır.

Kanıtlar

10. UZAKTAN EĞİTİM

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

- İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı'nın amacı, eğitimin ilke ve esasları doğrultusunda temel bilgi, beceri ve tutumlarla donatılmış, etik değerleri benimsemiş, yaşam boyu öğrenmeyi kendilerine ilke edinmiş, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterliliğe sahip, toplumsal duyarlılığı yüksek ve yabancı dil eğitimi ile ilgili konulara eleştirel ve çok kültürlü bakış açısı geliştirebilen öğretmenler yetiştirmektir. - İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı'nın vizyonu; mesleki ve sosyal etik bilinciyle hareket eden, bilimsel ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip, mesleki ve kişisel olarak yeniliklere ve gelişmelere açık, ulusal ve evrensel kimlik bilincine sahip, iletişim becerileri gelişmiş, kendisi ve çevresiyle barışık ve yaratıcı bireyler yetiştirmektir.

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
- Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.
- Program yeterlilikleri ile dersler bu yeterlilikleri karşılayacak düzeyde oluşturulmuştur. dolayısıyla programın 8 dönem boyunca sunduğu dersler programın yeterliliklerine ve amaçlarına uygun olup, öğrencilerimiz mezun olduğunda bu yeterlilikleri profesyonel bir şekilde uygulayacak yetkinliğe sahip olmaktadır.

Kanıtlar

12. SONUÇ

12. SONUÇ

12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

- Mevcut öğretim kadromuz nitelik ve nicelik bakımında yeterli oolmasına karşın her geçen yıl artan öğrenci sayısından dolayı bölüm araştırma görevlilerinin sayısının artırılması, bölüm öğretim üyesi sayısının artırılması
- Öğrencilerin görüşleri düzenli şekilde alınmalı ve program geliştirme sürecinde öğrencilerin aktif katılımı sağlanmalı
- Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği çerçevesinde bölümümüzün, en üst düzeyde verimli kullanıp yurtdışına en çok öğrenci gönderme statüsüne sahip olması
- Erasmus personel hareketliliği çerçevesinde bölümümüzün yabancı misafir öğretim elemanlarına ev sahipliği yaparak öğretimde öğrencilerimizin farklı yaklaşım ve bakış açılarına sahip olmalarını sağlamak ve kendi mesleklerinde bu yöntemleri kullanmalarına yardımcı olmak
- MEB işbirliği ile bölümümüzün sunduğu öğretmen atölyeleri ile paydaşlarımızla olan iletişimimizin güçlü olması

•

12. SONUÇ